

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI

AMROMCO ENERGY

DEPOZIT BOLDESTI

0	23.05.2022	Aurelian Ionescu Coordonator HSE Productie, C&M	Daniel Mihaescu Manager Productie, C&M	Rozina Apostolache Manager HSEQ	Didier Lechartier CEO
REV.	DATA	INTOCMIT	VERIFICAT	VERIFICAT	APROBAT
	SEMNATURA				

CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT	3
2. CERINTE LEGALE	3
3. ACTIVITATEA DESFASURATA SI DESEURILE GENEARATE.....	4
3.1. Activitatea desfasurata pe amplasament.....	4
3.2. Tipurile de deseuri generate din propria activitate si gestionarea acestora	4
4. ACTIUNI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE....	5
4.1. Actiuni specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri generate.....	5
4.1.1. Gestionarea eficientă de hartie / cartonului.....	6
4.1.2. Gestionarea eficientă a ambalajelor din materiale plastice/carton/metal/lemn.....	6
4.1.3. Reducerea cantitatilor de deseuri de ambalaje contaminate.....	7
4.1.4. Reducerea cantitatilor de deseuri de <u>envelope uzate</u>	7
4.1.5. Managementul depozitului.....	7
4.1.6. Instruirea angajaților.....	7

1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Operatorii economici care generează deșeuri în urma desfasurarii unei activități comerciale sau industrial, autorizate din punct de vedere al protecției mediului conform legislației în vigoare, au obligația să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care să respecte un anumit design al produselor, precum și să identifice și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Primul obiectiv în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător. Prevenirea și reducerea consumului de resurse, aplicarea practică a "ierarhiei deșeurilor", clasifică diferențele opțiuni de gestionare a deșeurilor, de la cea mai bună, la cea mai puțin bună pentru mediu, astfel: **prevenirea, reutilizarea, reciclarea, recuperarea de energie și eliminarea prin incinerare sau depozitare**.

Conform acestei ierarhii se dă prioritate prevenirii generării deșeurilor, urmată de minimizarea cantității de deșeuri, reutilizarea deșeurilor, reciclarea, recuperarea de energie și, în ultimul rând, eliminare prin incinerare sau depozitare.

A „ierarhiza” deșeurile, înseamnă a alege metoda cea mai potrivita pentru a gestiona deșeurile generate din activitatea desfasurata. Aceasta strategie este impusă de legislatie și de politicile locale în materie de prevenire a generării și gestionarii deșeurilor.

Prevenirea este definită ca ansamblul de măsuri ce trebuie luate înainte ca o substanță/material/produs să devină deșeu, pentru reducerea:

- ✓ cantității de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- ✓ impactului negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- ✓ conținutului de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

Pentru a gestiona corect deșeurile generate și pentru reducerea cantității de deșeuri se alege una din soluțiile care respectă schema de ierarhizare a deșeurilor.

Prezentul Program de prevenire și reducere a cantitatii de deseuri, a fost elaborat in conformitate cu cerintele art. 44 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deseuriilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru punctul de lucru Boldesti Scaeni – Depozit Amromco Energy.

2. CERINTE LEGALE

Principalele acte de reglementare la nivel national, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

- O.U.G. 92/2021 – Privind regimul deseuriilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- H.G. 1061/2008 privind transportul deseuriilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul

României;

- H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea nr. 101/2006 "republicată" - Legea serviciului de salubrizare a localităților

3. ACTIVITATEA DESFASURATA SI DESEURILE GENERATE

3.1. ACTIVITATEA DESFASURATA PE AMPLASAMENT

Activitatile desfasurate de catre Amromco Energy la punctul de lucru Boldesti-Scaeni, sunt:

- Activitati administrative (de birou);
- Depozitarea de echipamente si materiale specifice operatiunilor de productie gaze naturale si titei desfasurate la grupurile de facilitati de suprafata, foraj si reparatii capitale sonde;
- Fabricarea de recipient, containere si alte produse similare din otel;
- Fabricarea altor articole din metal (skiduri, flanse, suporti metalici, etc);
- Repararea (mentenanta) echipamentelor (calorificiere de preincalzire gaze, filtre, ventile, habe, etc).

3.2. TIPURILE DE DESEURI GENERATE DIN PROPRIA ACTIVITATE SI GESTIONAREA ACESTORA

Deseurile generate pe amplasament, specifice activitatilor mentionate anterior sunt prezentate in tabelul urmator:

Tip deșeu	Cod deșeu	Activitatea generatoare	Colectare/stocare
Deseuri menajere	20 03 01	Socio-administrativa	Pubele plastic
Ambalaje contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	Depozitare	Recipient metalic
Ulei-uzat	13 02 05*	Depozitare (motostivitor)	Recipient metalic
Filtre aer	15 02 03	Depozitare (motostivitor)	Recipient metalic
Filtre ulei	16 01 07*	Depozitare (motostivitor)	Recipient metalic
Material absorbant	15 02 02*	Depozitare	Recipient metalic
Deseuri metalice	16 01 17	Fabricarea / repararea articolelor metalice / casare repere inventar	Platforma betonata
Deseuri plastice	20 01 39	Depozitare	Recipient metalic
Deseuri de lemn	20 01 38	Depozitare	Platforma betonata
Anvelope uzate uz	16 01 03	Depozitare (motostivitor)	Platforma betonata
Ambalaje de hartie	15 01 01	Depozitare	Recipient metalic
Ambalaje plastic	15 01 02	Depozitare	Recipient metalic
Ambalaje lemn	15 01 03	Depozitare	Platforma betonata

Tabelul 1: Deseuri generate

Colectarea selectivă se realizează pentru toate categoriile de deșeuri, în recipienți adecvați etichetati cu codul fiecărei categorii de deșeu. Recipienti sunt amplasati în spații special amenajate. Colectarea și depozitarea temporara se face astfel incat să se evite formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sanatatea umană și ar dauna mediului înconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, generare de mirosuri, risc de incendiu).

Dispozarea deseurilor se realizează numai cu operatori economici care detin autorizatie de mediu / autorizatie integrata de mediu, conform legislatiei in vigoare, pentru activitatile de transport, colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare. La predarea deseurilor se completeaza formularele de specifice HG 1061/2008 - Privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

4. ACTIUNI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Operatiunile desfasurate de Amromco Energy in cadrul punctului de lucru Boldesti-Scaeni – Depozit Amromco tin cont intotdeauna de ierarhia de gestionare a deseurilor prezentata in figura urmatoare:

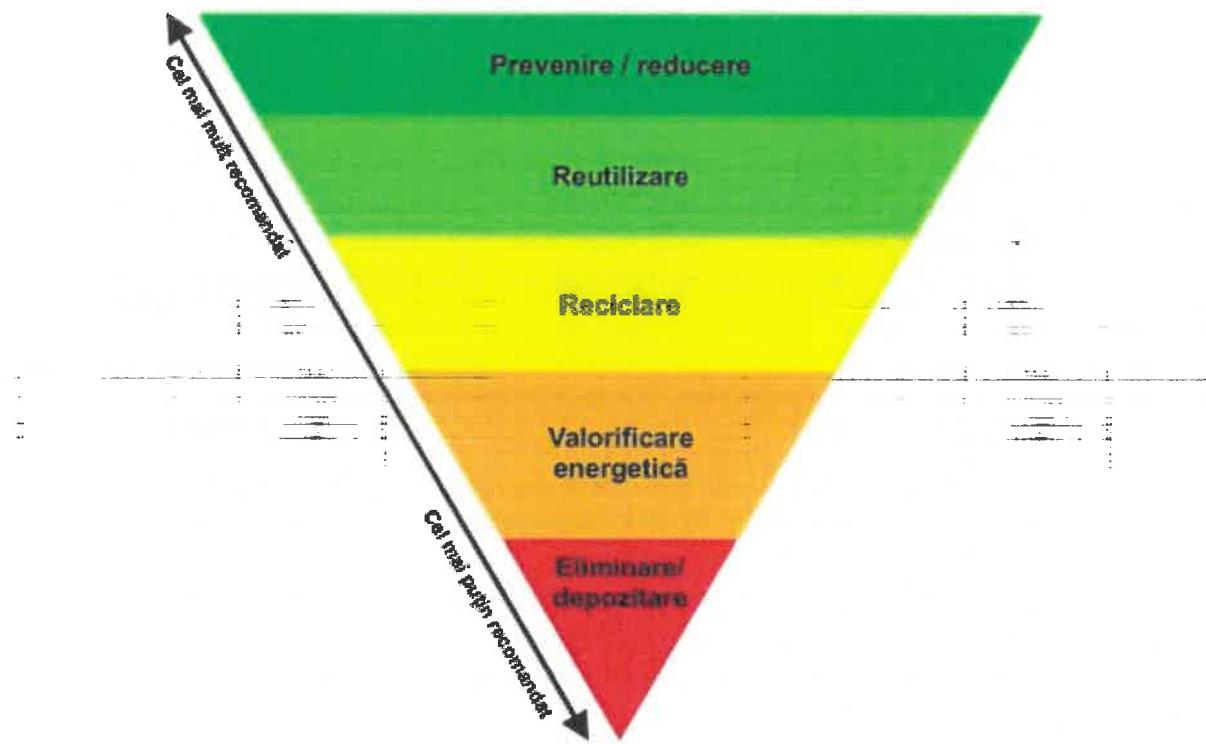


Figura 2: Ierarhia gestionarii deseurilor

Acțiunile de prevenire a producerii de deșeuri au cea mai mare prioritate dintre toate etapele care implică întreg procesul de gestionare al deseurilor insa prevenirea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila in operatiunile companiei.

Reutilizarea implică o perspectivă similară, dar care spre deosebire de prevenire, vizează deșeurile deja generate (ambalaje, resturi metalice, etc) și reîntrebuitarea acestora în alte scopuri.

Reciclarea este acea „cale de mijloc” unde indiferent spre ce strategie se va opta, această etapă va fi mereu un obiectiv ce trebuie să existe ca alternativă la etapele anterioare.

Valorificarea, apare ca răspuns în momentul în care reciclarea nu este posibilă, cu toate acestea, recuperarea unor substanțe sau materiale benefice, precum și folosirea deșeurilor drept combustibil sau sursă de energie poate aduce un beneficiu și un plus de valoare.
Colectarea selectiva a deseurilor în vederea reutilizarii/reciclarii/valorificării acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri eliminate prin depozitare finală.

4.1. Actiuni specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșuci generale:

4.1.1. Gestionarea eficientă a hărției / cartonului

- Minimizarea folosirii hărției și a generării deșeurilor de hartie:
 - ✓ Imprimarea pe format hارتie doar dacă este absolut necesar;
 - ✓ Imprimarea hارتiei fata-verso;
 - ✓ Reutilizarea hارتiei imprimate pe post de ciorne.
- Informarea angajatilor în legătura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla;
- Reutilizarea cutiilor de carton în care este depozitată harta utilizată pentru imprimare;
- Amplasarea și utilizarea în spațiile administrative a recipientelor pentru colectare selectivă a hărției/cartonului;
- Predarea selectivă a deșeurilor de hartie/carton către operatori autorizați în vederea reciclarii.

4.1.2. Gestionarea eficientă a deșeurilor din materiale plastice/carton/metal/lemn

- Micșorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unică folosință de la dozatoarele de apă. Angajatii sunt încurajați să folosească pahare din sticlă/ cani din ceramic;
- Achiziționarea de produse/echipamente/materiale neambalate sau cu ambalaje din materiale 100% reciclabile (unde este posibil);
- Achiziționarea de produse a caror ambalaje de lemn (paleti)/metal (butoaie)/plastic (butoaie, folie) pot fi reutilizate;
- Amplasarea optimă și utilizarea containerelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament.

4.1.3. Reducerea cantitatilor de deseuri de ambalaje contaminate

- Achiziționarea produselor lichide în recipienți de volum mare (IBC) pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje contaminate cu substanțe periculoase;

- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase in timpul manipularii / depozitarii;
- Transvazarea deseurilor la predarea catre colector (ex: ulei uzat, filtre, lavete contaminate) intre recipientii de colectare (ambalaje) din dotarea grupului de facilitati si cei ai colectorului;

4.1.4. Reducerea cantitatilor de deseuri de anvelope uzate

- Achizitionarea de anvelope de calitate superioara;
- Respectarea manualului de intretinere si operare a motostivitorului;
- Respectarea limitelor de viteza din incinta depozitului, evitarea pe cat posibil a efectuarii de manevre bruste de schimbare a directiei de mers, reducerea frânărilor bruste in scopul evitarii uzurii premature;
- Intretinerea platformelor de lucru/rulare motostivitor in vederea evitarii deteriorarii premature a pneurilor motostivitorului

4.1.5. Managementul depozitului

- Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate a produselor chimice.
- Respectarea principiului FIFO (First In First Out);
- Achizitionarea de produse chimice numai la comanda si in cantitati proportionale consumului preconizat pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora;
- Evitarea achizitionarii produselor supraambalate;

4.1.6. Instruirea angajatilor privind:

- Importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația colectării selective in vederea reutilizării/reciclării/valorificării;
- Încurajarea utilizării documentelor în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese/notificări, contracte, prezantări, memorii tehnice, etc) și salvarea/arhivarea acestora în format electronic;
- Conștientizarea privind necesitatea imprimării documentelor în scopul reducerii consumului de hârtie.

