

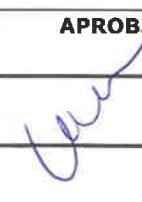
AMROMCO ENERGY S.R.L.  
CIF: RO 16384101  
SENT  
DATA 27.05.2025  
Nr. 175

# PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI

AMROMCO ENERGY

GRUP DE FACILITĂȚI DE SUPRAFAȚĂ TRATARE-CONDIȚIONARE  
GAZE NATURALE

STRÂMBA

|      |            |   |   |   |
|------|------------|---|---|---|
| 3    | 14.05.2025 | Aurelian Ionescu<br>Manager HSEQ  | Daniel Mihaescu<br>Manager Productie, C&M   | Daniel Marin<br>Administrator special   |
| REV. | DATA       | INTOCMIT  | VERIFICAT   | APROBAT   |
|      | SEMNATURA  |  |  |  |

**CUPRINS**

|   |   |
|---|---|
| 1. INTRODUCERE SI CONTEXT .....   | 3 |
| 2. CERINTE LEGALE .....   | 3 |
| 3. ACTIVITATEA DESFASURATA SI DESEURILE GENEARATE.....  | 4 |
| 3.1.    Activitatea desfasurata pe amplasament.....   | 4 |
| 2.2.    Tipurile de deseuri generate din propria activitate si gestionarea acestora .....       | 4 |
| 4. ACTIUNI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE....                 | 5 |
| 4.1. Actiuni specifice privind preventia și/sau reducerea cantităților de deșeuri generate..... | 5 |
| 4.1.1.    Gestionarea eficienta de hartie / cartonului.....                                     | 6 |
| 4.1.2.    Gestionarea eficienta a deseuriilor din materiale piastice/carton/metal/lemn.....     | 6 |
| 4.1.3.    Reducerea cantitatilor de deseuri de ambalaje contaminate.....                        | 6 |
| 4.1.4.    Managementul depozitului.....   | 7 |
| 4.1.5.    Instruirea angajatilor.....   | 7 |
| 5. EVOLUTIA ANILOR ANTERIORI.....   | 7 |

## 1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Operatorii economici care generează deșeuri în urma desfasurării unei activități comerciale sau industrial, autorizate din punct de vedere al protecției mediului conform legislației în vigoare, au obligația să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care să respecte un anumit design al produselor, precum și să identifice și să adopte măsuri de reducere a periculozității deșeurilor.

Primul obiectiv în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător. Prevenirea și reducerea consumului de resurse, aplicarea practică a "ierarhiei deșeurilor", clasifică diferențele opțiuni de gestionare a deșeurilor, de la cea mai bună, la cea mai puțin bună pentru mediu, astfel: **prevenirea, reutilizarea, reciclarea, recuperarea de energie și eliminarea prin incinerare sau depozitare.**

Conform acestei ierarhii se dă prioritate prevenirii generării deșeurilor, urmată de minimizarea cantității de deșeuri, reutilizarea deșeurilor, reciclarea, recuperarea de energie și, în ultimul rând, eliminare prin incinerare sau depozitare.

A „ierarhiza” deșeurile, înseamnă a alege metoda cea mai potrivita pentru a gestiona deșeurile generate din activitatea desfasurata. Aceasta strategie este impusă de legislatie și de politicile locale în materie de prevenire a generării și gestionarii deșeurilor.

Prevenirea este definită ca ansamblul de măsuri ce trebuie luate înainte ca o substanță/material/produs să devină deșeu, pentru reducerea:

- ✓ cantității de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- ✓ impactului negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- ✓ conținutului de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

Pentru a gestiona corect deșeurile generate și pentru reducerea cantității de deșeuri se alege una din soluțiile care respectă schema de ierarhizare a deșeurilor.

Prezentul Program de prevenire și reducere a cantitatii de deseuri, a fost elaborat in conformitate cu cerintele art. 44 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deseuriilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru punctul de lucru Stramba - Grup facilitati de suprafata.

## 2. CERINTE LEGALE

Principalele acte de reglementare la nivel national, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

- O.U.G. 92/2021 – Privind regimul deseuriilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- H.G. 1061/2008 privind transportul deseuriilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

- H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea nr. 101/2006 "republicata" - Legea serviciului de salubrizare a localităților

### 3. ACTIVITATEA DESFASURATA SI DESEURILE GENERATE

#### 3.1. ACTIVITATEA DESFASURATA PE AMPLASAMENT

Activitatile desfasurate de Amromco Energy la punctul de lucru Stramba (Com. Ciuperceni, sat Stramba-Vulcan, Gorj), sunt:

- Activitati de extractie a gazelor naturale;
- Activitati de tratare-conditionare gaze naturale si livrare gaze conforme in sistemul national de transport al SNTGN Transgaz;
- Activitati de servicii anexe extractiei petrolului brut si gazelor naturale (interventii, reparatii si probe de productie la sonde).

#### 3.2. TIPURILE DE DESEURI GENERATE DIN PROPRIA ACTIVITATE SI GESTIONAREA ACESTORA

Deseurile generate pe amplasament, specifice activitatilor mentionate anterior sunt prezentate in tabelul urmator:

| <b>Tip deșeu</b>                                    | <b>Cod deșeu</b> | <b>Activitatea generatoare</b>                    | <b>Colectare / stocare</b> |
|---|------------------|---|----------------------------|
| Deseuri menajere                                    | 20 03 01         | Socio-administrativa personal operator            | Pubele plastic             |
| Ambalaje contaminate cu substanțe periculoase       | 15 01 10*        | Stocare materii prime / stocare temporara deseuri | N.A                        |
| Ulei uzat   | 13 02 05*        | Mantenanta gazomotocompresor                      | Recipient metalic          |
| Filtre aer  | 15 02 03         | Mantenanta gazomotocompresor                      | Recipient metalic          |
| Filtre ulei   | 16 01 07*        | Mantenanta gazomotocompresor                      | Recipient metalic          |
| Material absorbant                                  | 15 02 02*        | Mantenanta echipamente                            | Recipient metalic          |
| Fluide antigel cu continut de substanțe periculoase | 16 01 14*        | Mantenanta instalatie uscare gaze                 | Recipient metalic          |

**Tabelul 1:** Deseuri generate

**Colectarea selectivă** se realizează pentru toate categoriile de deșuri, în recipienți adecvați etichetati cu codul fiecărui tip de deșeu.

Recipienți sunt amplasati în spații special amenajate, cu acces restrictionat.

Colectarea si depozitarea temporara se face astfel incat sa se evite formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, generare de mirosuri, risc de incendiu).

**Dispozarea** deseurilor se realizeaza numai cu operatori economici care detin autorizatie de mediu / autorizatie integrata de mediu, conform legislatiei in vigoare, pentru activitatile de transport, colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare. La predarea deseurilor se completeaza formularele de specifice HG 1061/2008 - Privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

#### 4. ACTIUNI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Operatiunile desfasurate de Amromco Energy in cadrul punctului de lucru Stramba – Grup facilitati de suprafata tin cont intotdeauna de ierarhia de gestionare a deseurilor prezentata in figura urmatoare:

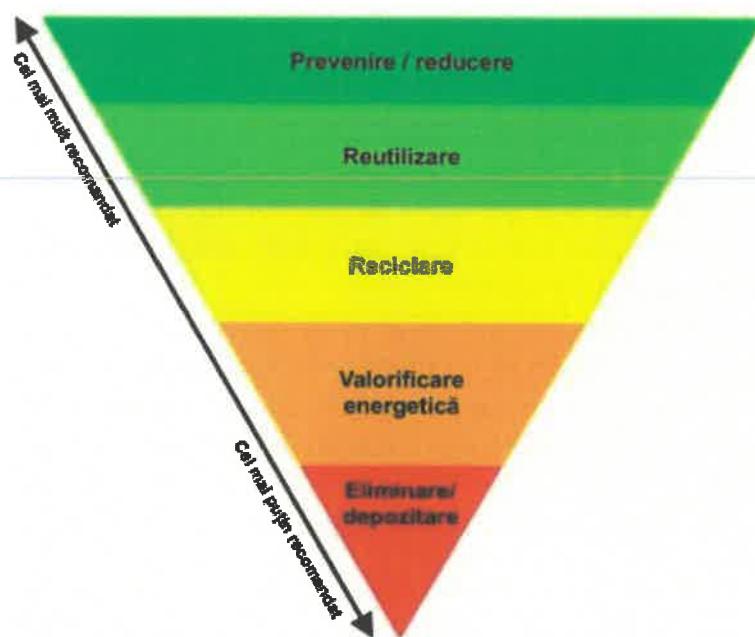


Figura 2: Ierarhia gestionarii deseurilor

**Acțiunile de prevenire a producerii de deșeuri au cea mai mare prioritate** dintre toate etapele care implică întreg procesul de gestionare al deseurilor insa prevenirea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila in operatiunile desfasurate pe amplasament (ex.: fluidele si consumabilele utilizate pentru mentenanta echipamentelor).

Necesitatea asigurarii unei bune mentenante si unui nivel de reparatii corespunzator care sa asigure integritatea si siguranta in exploatare a tuturor echipamentelor specific procesului de tratare conditionare gaze este necontestabila. Asigurarea programului specific de mentenanta si reparatii implica generarea de deseuri. Orice actiune de reducere a cantitatilor de deseuri setata ca obiectiv la nivel de companie nu trebuie sa interfereze in sensul reducerii programului de mentenanta si reparatii doar in scopul mai sus mentionat intrucat aceasta abordare are putea afecta siguranta in exploatare a echipamentelor cu impact major in menținerea integritatii

echipamentelor in exploatare.

**Reutilizarea** implică o perspectivă similară, dar care spre deosebire de prevenire, vizează deșeurile deja generate (ex.: ambalaje) și reîntrebuițarea acestora în alte scopuri.

**Reciclarea** este acea „cale de mijloc” unde indiferent spre ce strategie se va opta, această etapă va fi mereu un obiectiv ce trebuie să existe ca alternativă la etapele anterioare.

**Valorificarea**, apare ca răspuns în momentul în care reciclarea nu este posibilă, cu toate acestea, recuperarea unor substante sau materiale benefice, precum și folosirea deșeurilor drept combustibil sau sursă de energie poate aduce un beneficiu și un plus de valoare.

Colectarea selectiva a deșeurilor în vederea reutilizării/reciclarii/valorificării acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri eliminate prin depozitare finala.

4.1. Actiuni punctuale privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri generate:

#### 4.1.1. Gestionarea eficientă a hărției / cartonului

- Minimizarea folosirii hărției și a generării deșeurilor de hartie:
  - ✓ Imprimarea pe format hارتie doar dacă este absolut necesar;
  - ✓ Imprimarea harti fata-verso;
  - ✓ Reutilizarea hărției imprimate pe post de ciorne.
- Informarea angajatilor în legătura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla;
- Reutilizarea cutiilor de carton în care este depozitată harta utilizată pentru imprimare;
- Amplasarea și utilizarea în spațiile administrative a recipientelor pentru colectare selectivă a hărției/cartonului;
- Predarea selectivă a deșeurilor de hartie/carton către agenți operatori autorizați în vederea reciclarii.

#### 4.1.2. Gestionarea eficientă a deșeurilor din materiale plastice/carton/metal/lemn

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajati sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica;
- Achizitionarea de produse/echipamente/materiale neambalate sau cu ambalaje din materiale 100% reciclabile (unde este posibil);
- Achizitionarea de produse a caror ambalaje de lemn (paleti)/metal (butoaie) /plastic (butoaie, folie) pot fi reutilizate;
- Amplasarea optima și utilizarea containerelor pentru colectarea selectiva a deșeurilor generate pe amplasament.

#### 4.1.3. Reducerea cantitatilor de deseuri de ambalaje contaminate generate

- Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare (IBC) pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje contaminate cu substante periculoase;
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase in timpul manipularii / depozitarii, in vederea reutilizarii acestora;
- Transvazarea deseurilor la predarea catre colector (ex: ulei uzat, filtre, lavete contaminate) intre recipientii de colectare (ambalaje) din dotarea grupului de facilitati si cei ai colectorului;

#### 4.1.4. Managementul depozitului

- Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate a produselor chimice;
- Respectarea principiului FIFO (First In First Out);
- Inlocuirea (unde este posibil si fezabil) produselor chimice utilizate pentru mentenanta echipamentelor (ex.: ulei, glicol, etc) cu unele mai performante, cu durata de viata mai lunga;
- Achizitionarea de produse chimice numai la comanda si in cantitati proportionale consumului preconizat pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora;
- Evitarea achizitionarii produselor supraambalate.

#### 4.1.5. Instruirea angajatilor privind:

- Importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația colectării selective in vederea reutilizarii/reciclării/valorificării;
- Incurajarea utilizării documentelor în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese/notificări, contracte, rapoarte, memorii tehnice, etc) și arhivarea acestora în format electronic;
- Conștientizarea privind necesitatea imprimării documentelor în scopul reducerii consumului de hartie;

### 5. EVOLUTIA ANILOR ANTERIORI



**Nota:** Cantitatea de deseuri generate in 2024 a inregistrat o evolutie crescatoare datorita efectuarii mentenantei planificate a unor echipamente specifice procesului de tratare conditioare gaze din dotarea grupului de facilitati de tratare-conditionare gaze.

